



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n.733 /2021
Prot. n. 75297 del 01/07/2021
Anno 2021 fasc. V/2.

Bando
del concorso di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico
in MEDICINA E CHIRURGIA e in ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
a.a. 2021/2022

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*, in particolare l'art. 1, co. 1, lett.a) e l'art. 4, co. 1 e 2;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme sull'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTO** il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA** la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in tema di *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO** il D.M. MUR 8 gennaio 2021 n. 8, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;
- VISTE** le disposizioni ministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022*;
- VISTO** il D.M. MUR del 25 giugno 2021 n. 730, recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2021/2022*, in particolare l'art. 2 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria”, acquisito in atti con prot. n. 73093 del 28.6.2021;

PRESO ATTO

che, nel dettaglio, la Direzione generale competente del MUR fornirà apposite *linee guida* per lo svolgimento della prova di concorso, successivamente all’emanazione del presente bando;

VISTO

il D.M MUR del 25 giugno 2021 n. 740, recante *Posti disponibili provvisori per l’accesso al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia e per i candidati dei paesi non UE residenti all’estero, a.a. 2021/2022*, acquisito in atti con prot. n. 73204 del 28.6.2021;

VISTO

il D.M MUR del 25 giugno 2021 n. 742, recante *Posti disponibili provvisori per l’accesso al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia*, acquisito in atti con prot. n. 73214 del 28.6.2021;

VISTO

il D.M MUR del 25 giugno 2021 n. 733, recante *Posti disponibili provvisori per l’accesso, tra gli altri, al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per i candidati dei paesi non UE residenti all’estero*, acquisito in atti con prot. n. 73204 del 28.6.2021;

PRESO ATTO

che con successivo decreto ministeriale saranno attribuiti i posti in via definitiva;

RICHIAMATO

il protocollo di sicurezza di Ateneo per SARS-COV-2, di cui al D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 - prot. n. 40904, pubblicato sul sito *web* di Ateneo;

VISTA

la deliberazione del Senato Accademico assunta nell’adunanza del 27.4.2021 – n. 65/2021, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l’a.a. 2021/2022;

DECRETA

1. Disposizioni Generali

Per l’a.a. 2021/2022, l’ammissione dei candidati/delle candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all’art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e dei candidati/delle candidate dei paesi non UE residenti all’estero ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46) di cui all’art. 1, co.1 lettera a), della Legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata con Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca (di seguito MUR) del 25 giugno 2021 n. 730, previo accreditamento dei corsi medesimi.

La prova è unica per entrambi i corsi di laurea ed è di contenuto identico in tutte le sedi universitarie in cui si svolge la prova, come da programmi di cui all’Allegato A del D.M. MUR n. 730/2021.

Essa è predisposta dal MUR avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio. Il MUR si avvale del CINECA, Consorzio Interuniversitario, per le procedure d’iscrizione *on line* al test e per la predisposizione dei plichi della prova, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti/delle partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del 5%. Il MUR affida altresì al CINECA l’incarico di procedere, presso la sede del Consorzio, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati/dalle candidate nei moduli risposta ed alla determinazione automatica dei relativi punteggi.

Il CINECA provvede alla pubblicazione sul sito internet del MUR di un filmato, al fine di consentire alle Commissioni, ai candidati ed alle candidate adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. Contingente dei posti disponibili provvisori

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	NUMERO DI POSTI per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero
MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)	137	3
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)	50	9

3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Coloro che siano già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita in Italia non possono sostenere la prova per il medesimo corso di laurea per il quale hanno già conseguito il titolo.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

Per presentare la propria candidatura alla prova di ammissione occorre collegarsi *on line* al portale *web* di Universitaly.

All'atto dell'iscrizione su Universitaly, ciascun candidato/a può svolgere un test psicoattitudinale (facoltativo) e la simulazione proposta, per le seguenti sezioni:

- la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato/della candidata;
- la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove di ammissione effettuate negli anni precedenti, secondo la ripartizione per materia per il rispettivo corso di laurea.

Conclusa la somministrazione dei sessanta quesiti della lettera b), è consentita la verifica diretta del punteggio ottenuto e delle risposte date, corrette e/o errate.

L'iscrizione alla prova di ammissione deve essere effettuata esclusivamente in modalità *on line* attraverso il **portale Universitaly** www.universitaly.it:

inderogabilmente

dal 30 giugno 2021 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2021

esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il portale Universitaly

www.universitaly.it

Solo dopo aver effettuato l'iscrizione al test sul portale www.universitaly.it, l'iscrizione al concorso deve essere obbligatoriamente perfezionata presso l'Università degli Studi dell'Aquila, con il pagamento del contributo di € 100,00:

inderogabilmente

dall'1 luglio 2021 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021

esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila

www.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Per l'iscrizione al concorso in questo Ateneo è necessario procedere come segue:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriarvirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti.
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail servizi.online@univaq.it.
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € 100,00 **esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre le **ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021**. La ricevuta del versamento deve essere conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti area medica o della Commissione di concorso.
5. solo per i candidati/le candidate in condizioni di disabilità o handicap e per i candidati/le candidate con diagnosi di DSA - in corrispondenza della voce "Ausili richiesti", indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedere quindi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul sito www.univaq.it;
 - b) certificazione medica, di cui al successivo art. 19;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato/della candidata;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
 - e) copia fronte/retro del documento d'identità valido.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 19, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione di Ateneo per la disabilità* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 29 luglio 2021**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

Il contributo di partecipazione al test non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati/dalle candidate. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione *on line* sul portale di *University* e/o senza la ricevuta dell'iscrizione *on line* sulla segreteriarvirtuale.univaq.it dell'Università degli Studi dell'Aquila **non dà diritto alla partecipazione alla prova**.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA entro e non oltre
le ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

A tal fine, già dal giorno successivo a quello di pagamento, è necessario verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, è necessario inviare prontamente una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sestubio@strutture.univaq.it e segnalare il problema che non consente di perfezionare l'iscrizione al concorso.

Oltre il termine di scadenza, non sarà in alcun modo possibile regolarizzare il pagamento.

Per l'informativa sul sistema di pagamento **pagoPA** consultare il sito internet www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

5. Iscrizione *on line* alla prova di ammissione attraverso il portale www.university.it

Al momento dell'iscrizione *on line* alla prova, dopo la registrazione sul portale www.university.it, i candidati/le candidate, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, forniscono le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

*Cognome **, *Nome **, *Paese di nascita **, *Provincia di nascita **, *Città di nascita **, *Data di Nascita **, *Sesso **, *Cittadinanza **, *Codice Fiscale **, *e-mail **, *Tipo Documento ** *Numero Documento ** *Rilasciato da ** *Valido dal ... al **, *Residenza/Domicilio: Paese ** *Provincia ** *Località ** *C.A.P. ** *Indirizzo **, *Telefono/Cellulare* (il numero di telefono deve essere obbligatoriamente inserito solo in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione).

***Per le nozioni di residenza e domicilio si ha riguardo alle nozioni presenti all'art. 43 del Codice Civile: *“Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi. La residenza è nel luogo in cui la persona ha la dimora abituale”*.

Tutte le comunicazioni relative alla prova saranno inviate all'indirizzo *e-mail* indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo *e-mail*.

All'atto della iscrizione alla prova il candidato/la candidata deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui concorre. Le preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le **ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2021**; farà fede in ogni caso l'ultima *“conferma”* espressa, entro detto termine.

Per **prima preferenza utile** s'intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede ed al corso in cui il candidato/la candidata, in base al punteggio ottenuto ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Sede di svolgimento della prova

In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, i candidati/le candidate sono obbligati a sostenere il test nella sede definita dal CINECA all'atto dell'iscrizione. A tal fine, al momento dell'iscrizione su University, i candidati/le candidate:

- 1) selezionano da un elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) consultano l'elenco che contiene le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata/o al momento della registrazione al concorso; in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato/della candidata e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
- 3) sono obbligati in ogni caso a sostenere il test in una delle sedi universitarie italiane rese disponibili dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), anche se non sia attivato il corso di laurea in Medicina e Chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati/delle candidate tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
- 4) la sede di cui al precedente punto 3) è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 5) consultano le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) nell'allegato 4 al D.M. MUR n. 730/2021.

I candidati/le candidate dei paesi UE ed extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Studenti Area Medica ✉ e-mail: sestubio@strutture.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, effettuata l'iscrizione *on line* sul portale di University e sul sito *web* di Ateneo www.univaq.it, devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, con ogni sollecitudine e comunque entro e non oltre il **31 agosto 2021** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido.

6. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati/le candidate non comunitari/e residenti all'estero, per essere ammessi/e alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente superare** la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le  **Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022**, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

La citata normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al *link* <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

L'informativa e le modalità di svolgimento della prova stabilite dall'Ateneo devono essere consultate sul sito internet www.univaq.it, alla pagina *web* <https://www.univaq.it/section.php?id=1958>.

La prova s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

7. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il giorno

3 SETTEMBRE 2021 ed avrà inizio alle ore 13:00

Con avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, saranno rese note le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati/delle candidate nelle aule.

L'AVVISO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati/le candidate devono presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso di Ateneo, muniti di documento d'identità valido.

I candidati/le candidate sono distribuiti/e nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli/le gemelle.

L'ingresso è consentito dalle ore **8:30** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore **13:00** - nessuno può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuto della prova di ammissione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui ne deve essere individuata una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: *cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica*.

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MUR n. 730/2021, sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.**

Materiale concorsuale predisposto dal MUR/CINECA

Secondo le indicazioni che saranno comunicate dal MUR, l'Ateneo provvede al ritiro presso la sede del CINECA, alla presenza dei rappresentanti del predetto Dicastero, delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi concorsuali, nonché della scatola/e contenente/ i *fogli d'istruzione alla compilazione del modulo risposte*. Ogni scatola contiene:

- 1 cinquanta plichi; ogni plico contiene: a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato/la candidata deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo; b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia; c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico; d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, con l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- 2 una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinata all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati/le candidate tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati/le candidate devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato/a, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato/a deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**

Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti/delle partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato/a, prima dell'inizio della prova, il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", predisposto dal CINECA;
- redigere una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati/e sorteggiati/e;
- redige il verbale di aula, secondo il modello messo a disposizione dal MUR;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato/a viene consegnato il plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato/la candidata deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato/della candidata: solo in questo caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati/le candidate devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di **non** rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se non è apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non il candidato/la candidata non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato/a deve:

- recarsi alla postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato/a che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in **altra postazione dedicata** ove deve inserire il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, rivolvendo la facciata del modulo risposte verso il basso, in modo da non renderla visibile ad altri.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Ai candidati/alle candidate è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati/delle stesse candidate chiamati/e a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati/e estratti/e a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati/delle stesse candidate chiamati/e a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati/e estratti/e a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA ovvero le urne predisposte dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole e/o delle urne;
- d) invitare i quattro candidati/candidate sorteggiati/e ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato/la candidata è iscritto/a, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato/della candidata o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati/e e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati/delle candidate;
5. l'utilizzo da parte del candidato/della candidata di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Nel giorno ed all'orario esclusivamente indicati dal calendario del MUR, a cura di un responsabile amministrativo, l'Ateneo consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MUR per ciascuna aula di concorso il materiale di cui alla precedente lettera a); i plichi non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui alla precedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

lettera e). Il fac-simile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MUR. Il materiale della lettera e) è custodito presso l'Ateneo. Il Responsabile del procedimento o suo delegato assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro per la conservazione agli atti di Ateneo.

8. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, il Direttore del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)*, cui afferiscono i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, propone la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. Il Direttore del Dipartimento, all'atto della proposta al Rettore, riferisce formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della propria proposta nonché, sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, definisce le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti responsabili di aula.

9. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati/le candidate, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati/le candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 sono idonei/idonee all'ammissione ai corsi di laurea se ottengono nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; detti candidati/dette candidate se non idonei/idonee non sono inseriti/e in graduatoria.

I candidati/le candidate dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei/idonee se ottengono nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; detti candidati/dette candidate se non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti/e in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0,4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- per i candidati/le candidate invalidi/e in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3, e candidati/candidate non rientranti nelle predette categorie, sono preferiti i candidati/le candidate invalidi/e, in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabile, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3;
- al di fuori dell'ipotesi della precedente lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato/la candidata anagraficamente più giovane.

10. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea di cui al presente bando i candidati/le candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati/le candidate dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova, è redatta la graduatoria unica nazionale relativa ai candidati/alle candidate dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998

La graduatoria riservata ai candidati/alle candidate dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

L'idoneità conseguita a norma del presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati/delle candidate nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi/e ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati/dalle candidate in fase di iscrizione al concorso.

Ai fini dell'immatricolazione, il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie avviene secondo le seguenti fasi:

- a) il 28 settembre 2021 sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative per ogni corso di laurea con l'indicazione per ciascun candidato/a del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria di collocazione come "*assegnato/a*" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria dei candidati/e che lo/la precedono e delle relative preferenze di sede, come "*prenotato/a*" ovvero come in *attesa*;
- b) i candidati/le candidate ASSEGNATI/E devono procedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative del successivo art. 13. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per assegnati/e sia per prenotati/e che esercitino tale possibilità, in un termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati/delle candidate ASSEGNATI/E comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 (quattro) giorni. I candidati/le candidate PRENOTATI/E che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa, in quanto possono esercitare il diritto all'immatricolazione in successivi scorrimenti di graduatoria;
- c) entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tramite sito riservato, l'Ateneo comunica al CINECA i nominativi degli studenti/delle studentesse immatricolati/e.

Il MUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it esclusivamente i punteggi in ordine di codice etichetta; tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati/alle candidate fino alla conclusione delle procedure.

L'ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei candidati/delle candidate associati ai relativi codici etichetta. Con la stessa modalità l'Ateneo invia al CINECA le immagini delle schede anagrafiche.

Il MUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati/dalle candidate. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati/le candidate, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi/e riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica, possono essere acquisite dal candidato/dalla candidata tramite *download*. L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali definite da ogni singolo/a candidato/a.

Le procedure relative alle abbreviazioni di carriera, di cui al successivo art. 15, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria nazionale ad esclusivo beneficio degli studenti/delle studentesse che non risultano immatricolati/e ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili in Ateneo per ciascun corso di laurea. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti di ciascun corso di laurea non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria relativa al contingente riservato ai candidati/alle candidate dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati ai candidati/alle candidate dei paesi UE e non UE residenti in Italia, in tempo utile per lo scorrimento della graduatoria nazionale e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra atenei italiani, all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE residenti all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

11. Candidati ASSEGNATI e PRENOTATI

Il candidato/la candidata che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO/A** ed è **tenuto ad immatricolarsi preso la sede e il corso assegnati nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte al successivo art.13. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato/la candidata decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO/A** su una scelta successiva. In tal caso il candidato/la candidata può immatricolarsi, **nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte al successivo art.13, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo/la precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato/la candidata s'immatricolasse nella sede in cui è prenotato/a, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Gli scorrimenti di graduatoria replicano procedure e tempistiche del presente articolo.

12. Scorrimenti di graduatoria – CONFERMA D'INTERESSE

Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento della graduatoria, incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati/tutte le candidate, fatta eccezione per immatricolati/e, rinunciatari/e all'immatricolazione e candidati/e che rientrano nello status denominato "posti esauriti" devono manifestare la conferma d'interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University.

In assenza di conferma d'interesse, il candidato/la candidata decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma d'interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico nell'area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del MUR, può essere presentato ricorso al TAR Lazio nei sessanta giorni successivi ovvero al Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato/candidata; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione al corso di laurea non sana l'avvenuta esclusione.

13. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso questo Ateneo

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

il termine massimo di 4 (quattro) giorni, esclusi il sabato e i festivi.

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione *on line*** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori/le vincitrici, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate, inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione *on line* è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **foto tessera dello studente/della studentessa**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera con l'obbligo per lo studente/la studentessa di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea; b) **documento d'identità** dello studente/della studentessa, fronte/retro, in corso di validità.

- accedere alla voce **“tasse universitarie”** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA.**

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario, l'immatricolazione si perfeziona con:

l'immatricolazione on line e il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA, effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori/le vincitrici devono consegnare/inviare alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti/studentesse già laureati/e, trasferiti/e, rinunciatari/e, decaduti/e ovvero studenti/studentesse non comunitari/e, studenti/studentesse con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti/studentesse con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna/invio dei documenti, entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere trasmessi con unico invio (fa fede in ogni caso l'ultimo invio) ovvero consegnati agli sportelli della Segreteria area medica;
- d) *solo per studenti/le studentesse che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680> corredata della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Acquisita la domanda di proseguimento studi, la Segreteria studenti area medica fattura il contributo previsto a corredo della domanda ed il relativo importo sarà visualizzabile tramite segreteria virtuale. Il vincitore/la vincitrice procede al pagamento del contributo con pagoPA per perfezionare la domanda di proseguimento studi;
- e) *solo per studenti/studentesse non comunitari/e di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti/studentesse non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti/studentesse in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti/studentesse con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

14. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Gli studenti/le studentesse già iscritti/e ad altro corso di laurea di questo Ateneo, **assegnati/prenotati**, devono perfezionare il *passaggio di corso* entro e non oltre il **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi** con le seguenti modalità:

- a) inviare alla segreteria del corso di laurea di provenienza, tramite *e-mail*, la comunicazione tesa ad ottenere il passaggio verso il nuovo corso di laurea;
- a) la segreteria del corso di laurea di provenienza fattura la tassa di passaggio, il cui importo è visualizzabile tramite segreteria virtuale. Il vincitore/la vincitrice procede al pagamento, esclusivamente con pagoPA, del contributo previsto dalla domanda di proseguimento studi;
- b) inviare alla segreteria studenti area medica, la domanda di proseguimento studi
<https://www.univaq.it/section.php?id=680>;
- c) versamento della prima rata di **€. 156,00**, eventualmente già effettuato presso il corso di laurea di provenienza;
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente/della studentessa;
- e) **certificato di vaccinazione antitubercolare** in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

15. Abbreviazioni di carriera

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati/delle candidate collocati/e in posizione utile in graduatoria ad anni di corso successivi al primo, esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai Regolamenti dei corsi di studio di questo Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti, in questo Ateneo, per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte accademica nelle precedenti programmazioni.

Le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti e delle necessarie propedeuticità stabilite da questo Ateneo possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte accademica, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea, passaggi in Ateneo, iscrizione ad altro corso di studi in atenei esteri, o comunque in applicazione di istituti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione pubblicati dal MUR.

In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, co. 1, lett. a) e lett. b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno dei corsi di laurea di cui al presente bando da parte degli studenti/delle studentesse vincitori/vincitrici della prova di ammissione. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità.

In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo dichiarerà con decreto rettorale i posti disponibili per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2021/2022 ed i criteri di assegnazione di detti posti per i corsi di laurea, tra gli altri, di cui al presente bando.

I posti disponibili per anni di corso successivi al primo sono determinati con riferimento a ciascun corso di laurea, all'anno di corso e relativa coorte accademica, ricostruendo la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita nella programmazione effettuata dal MUR per il primo anno. Con successivo bando di Ateneo saranno stabiliti modalità e termini di partecipazione alla selezione per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

Tenuto conto dei posti disponibili, la decisione dell'anno di corso di ammissibilità è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento. La mancanza nel predetto decreto rettorale di posti disponibili in Ateneo per l'a.a. 2021/2022, anche nel caso di crediti formativi riconosciuti dalla competente Commissione didattica, non può in nessun caso consentire l'abbreviazione di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

carriera e comporta necessariamente l'iscrizione al primo anno di corso dell'a.a. 2021/2022. Per nessun motivo sono consentite iscrizioni in sovrannumero.

Entro e non oltre 5 giorni dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo, in presenza di posti disponibili, lo studente/la studentessa può chiederne la revisione, con istanza motivata corredata da eventuale documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente/dalla studentessa.

16. Calendario delle scadenze da ricordare

dal 30 giugno 2021 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2021 *iscrizione on line* attraverso il portale www.university.it

dall'1 luglio 2021 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021 – iscrizione *on line* all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it> per perfezionare l'iscrizione al concorso, con il pagamento del contributo di € 100,00, esclusivamente con sistema pagoPA

prova di conoscenza della lingua italiana - l'informativa e le modalità di svolgimento della prova stabilite dall' Ateneo devono essere consultate sul sito internet www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1958>

3 settembre 2021, ore 13:00 – prova di ammissione con convocazione alle ore 8:30

17 settembre 2021 - il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio secondo il codice etichetta sul portale www.university.it, nell'area riservata ai candidati/alle candidate e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. I dati restano disponibili nell'area riservata fino a conclusione delle procedure

24 settembre 2021 – il MUR, tramite il CINECA, pubblica nell'area riservata del portale University il punteggio ottenuto secondo il codice etichetta, elaborato e scheda anagrafica

28 settembre 2021 – il MUR, tramite il CINECA, pubblica nell'area riservata del portale University la graduatoria nazionale di merito nominativa ed i nominativi di coloro che risultano *assegnati* o *prenotati* al corso e alla sede indicati come prima preferenza utile; sulla base dell'elenco fornito dal MUR-CINECA l'Ateneo apre le immatricolazioni;

6 ottobre 2021 – il CINECA pubblica il nuovo scorrimento della graduatoria di merito

17. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286

Gli studenti/le studentesse che non si siano classificati/e in graduatoria in posizione utile possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate dai candidati/dalle candidate al Rettore dell'Università prescelta nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione.

La domanda per la riassegnazione in questo Ateneo deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stata sostenuta la prova di ammissione per l'a.a. 2021/2022, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 9.

18. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati/delle candidate con invalidità, disabilità e dei candidati/delle candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica

Segreteria Studenti Area Medica

Per l'a.a. 2021/2022, detti candidati/dette candidate possono essere ammessi/e a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati/Candidate con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992

– A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati/e hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati/Candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

– A norma della legge n. 170/2010, devono presentare la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. E' concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata di DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore stabilito dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario, tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati/le candidate con disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 4.

19. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti per la candidatura alla presente selezione sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, trasmessi altresì al MUR/CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* alla prova, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova medesima.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Ai candidati ed alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

20. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il/la Responsabile del procedimento concorsuale è il/la Presidente della Commissione d'esame. Il/la Responsabile del procedimento per la disabilità è il/la Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il/la Responsabile del procedimento amministrativo è il/la Funzionario/a responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito di Ateneo www.univaq.it, alla pagina [web https://www.univaq.it/section.php?id=607](https://www.univaq.it/section.php?id=607).

Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it.

21. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR 25 giugno 2021, n. 730 e rispettivi allegati.

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

 Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022.

Firmato dal Rettore
L'Aquila, 01/07/2021

F.To IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse

LA COPIA ORIGINALE DEL BANDO E' DEPOSITATA NELLA SEGRETERIA STUDENTI DI AREA MEDICA