

**ISTRUZIONI TECNICHE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ EUROPEA AI FINI DI TIROCINIO – CALL 2023 -
PROCEDURA “A SPORTELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”
CON CHIUSURA 15/05/2025 - ORE 13:00**

Per informazioni, è richiesta l'apertura di un ticket sul portale di Ateneo: <https://help.univaq.it/>

Non verranno fornite informazioni via e-mail e/o per telefono.

1. La procedura per la presentazione della domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda si consiglia di leggere attentamente il bando di selezione, di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti e di **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE**.
3. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf. La domanda stessa dovrà essere stampata, firmata e ricaricata. Si consiglia pertanto di utilizzare una postazione munita di stampante e scanner. Qualora il candidato acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.
4. È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
5. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna.
6. Per problemi tecnici inviare una e-mail all'indirizzo: univaq@cenea.it

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/univaq/traineeship-23-24-call23/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema. N.B.: dovrà essere obbligatoriamente indicato l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (es: **nome.cognome@student.univaq.it**).

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare su “**REGISTRATI**”. Il sistema invierà all'indirizzo di posta istituzionale inserito, una e-mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale messaggio o non riesca a visualizzarlo, deve inviare una e-mail a univaq@cenea.it.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su “**CREDENZIALI DIMENTICATE?**”.

Se sei in possesso di identità digitale (SPID), accedi con le credenziali del tuo gestore.

2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/univaq/traineeship-23-24-call23/> e, accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su “Compila una nuova domanda”.

3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE

La prima sezione da compilare riguarda i “DATI ANAGRAFICI”.

L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione; è necessario, pertanto, compilare i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel “**PROFILO UTENTE**”.

N.B.: al termine della compilazione di ciascuna sezione è necessario sempre cliccare sul pulsante “SALVA E PROSEGUI”.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti.

Dopo aver compilato tutte le sezioni, seguendo correttamente le indicazioni riportate nel modulo, bisognerà cliccare sul pulsante “**SALVA E TORNA AL CRUSCOTTO**”.

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare. Il passo successivo sarà quello di cliccare su “**FIRMA E PRESENTA**”. Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l'anteprima del file della domanda; in caso di errori, il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Se la domanda è stata compilata correttamente, il sistema consente il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su “**FIRMA**”.

Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza modificarlo in alcun modo, **dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa** sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansato in PDF e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. È importante ricordarsi di verificare che il file che si sta per caricare sia completo in quanto, una volta caricato, non è più possibile modificare il file.

La mancanza della firma è motivo di esclusione dalla selezione.

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica il candidato riceverà una e-mail con la notifica. In ogni momento il candidato potrà rientrare nel sistema, accedere con le proprie credenziali e visualizzare la domanda. **Qualora il candidato acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.**