

CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPOSITO CATERINA

Dal 01.03.2023 in corso

Università degli Studi di L'Aquila

Coordinatrice Area risorse finanziarie (cat. EP)

Contratto a tempo indeterminato

Coordinamento settori afferenti all'Area risorse finanziarie dell'Ateneo quali, Settore contabilità del personale, Ufficio Bilancio e controllo di gestione, Settore gestione contabile e affari tributari

Gennaio- maggio 2020

Università degli Studi di L'Aquila

Segretario Amministrativo Contabile presso il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche

Interim

Responsabile delle attività amministrative e contabili del Dipartimento

Segretario verbalizzante sedute Consiglio

Gestore Fondo economale

Gestione progetti Dipartimento

Responsabile Budget Dipartimento

Responsabile attività di reclutamento del personale docente e adempimenti connessi

Responsabile delle attività di approvvigionamento del Dipartimento e dei rapporti con i fornitori

Dal 01.10.2016 al 2.10.2023

Università degli Studi di L'Aquila

Responsabile Ufficio Bilancio e Controllo di gestione

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile della gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo

Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio

Referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione

Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità

Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca

Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget

Referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei

Referente unico per la contabilità (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov

Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov

Elaborazione Budget di Ateneo

Responsabile Redazione Bilancio di esercizio e adempimenti connessi

Responsabile Controllo di gestione

- Date (da – a)

Dal 4/12/ 2014 al 01.10.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di L'Aquila

Ufficio per il Supporto ai Dipartimenti – Budget e rendicontazione progetti di Ricerca

Contratto a tempo indeterminato

Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo

Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio

Principale referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione

Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità

Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca

Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget

Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei

Principale referente (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov

Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov

Elaborazione Budget di Ateneo

Redazione Bilancio di esercizio

• Date (da – a)

Dal 27/02/2014 al 04/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di L'Aquila

Ufficio Controllo di Gestione

Contratto a tempo indeterminato

Attività di Controllo di gestione, ciclo delle performance, Contabilità analitica

Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo

Referente e supporto al Collegio di revisione

Stesura e redazione del Bilancio di previsione di Ateneo

Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità

Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget

Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei

• Date (da – a)

Dal 16/01/2012 al 26/02/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di L'Aquila

Area Gestione delle Risorse Finanziarie - Settore Gestione Contabile

Contratto a tempo indeterminato

Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo

Contabilità finanziaria

Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale

Front-office per servizi agli studenti e collaboratori a vario titolo esterni all'Ateneo

• Date (da – a)

Dal 25/10/2008 al 15/01/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di L'Aquila

Segreteria di Presidenza e Centro servizi Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Contratto a tempo indeterminato

Rapporto con il Pubblico

Protocollo

Gestione Centro servizi di Facoltà

Gestione ordini, forniture, gare, lavori vari

Gestione inventari di Facoltà

Organizzazione manifestazioni ed eventi

Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale

• Date (da – a)

07/06/2006 al 24/10/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Università degli Studi di L'Aquila

Segreteria Master e SSIS

Contratto a tempo determinato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Rapporto con il Pubblico Gestione amministrativa Master Istruttoria di attivazione, istituzione e gestione di tutti i Master di Ateneo. Conoscenza ed utilizzo corrente del software di gestione delle segreterie studenti Stipula contratti di docenza e utilizzo programma per la gestione contabile dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/04/2005 al 22/04/2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Dipartimento di Medicina Sperimentale Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Elaborazione dati Supporto statistico alla ricerca Gestione archivi informatizzati Collaborazione Segreteria di Presidenza Facoltà di Medicina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento a.a. 2004-2005" Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Strumentisti di sala operatoria a.a. 2004-2005" Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2005 – Dicembre 2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di docenza per i master (di cui sopra) per le seguenti materie: Statistica descrittiva Statistica inferenziale Informatica generale Economia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/03/2003 al 31/12/2004 Cepu – Preparazione Universitaria e Recupero anni scolastici dell'Aquila Tutor per le seguenti materie: Statistica Finanza aziendale Ragioneria Contabilità Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>01/01/2003 al 31/12/2004 la Società di Consulenza - Recupero Crediti "SE & CO" di Musci e Benassi Snc c/o Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila – Agenzia n. 4.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Comunicazione commerciale con i clienti
Elaborazione e aggiornamento dei dati informatici relativi ai clienti
Analisi e valutazione delle possibilità di *saldo e buon fine* delle posizioni debitorie.

03/02/2000 al 04/02/2001

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila

Responsabile e Assistente delle Aule Informatiche

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

1/1/2002-31/12/2002

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila

Assistente Didattica alle cattedre di Statistica II e Statistica Economica.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestire i pacchetti software "SPSS" e "SPAD" per la manipolazione e l'elaborazione macroscopica dei dati statistici

INCARICHI E NOMINE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

18/04/2014 ad oggi

Università degli Studi di L'Aquila

Nomina a membro del Gruppo di studio per il Progetto "gestione Avanzata del personale attraverso sistemi integrati di software e servizi"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

12/05/2015 ad oggi

Università degli Studi di L'Aquila

Nomina a Responsabile di linea di progetto per le Strutture decentrate e membro Help Desk nell'ambito del progetto U-GOV contabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Descrizione dell'incarico

Dal 2016

Università degli studi dell'Aquila

Referente portale di Tesoreria – estratto conto on line – Presso Banca d'Italia (circolare MEF 2 del 22.01.2016)

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Descrizione dell'incarico

Dal 2016

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a **membro del Consiglio di Amministrazione** Fondazione Filauro in rappresentanza dell'Università degli Studi dell'Aquila

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Descrizione dell'incarico

Marzo – settembre 2018

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a membro dell'Unità Operativa di Progetto per la Gestione amministrativa degli acquisti della manifestazione STREET SCIENCE

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2018

Università degli studi dell'Aquila

Conferimento incarico di preposto Ufficio Bilancio ai sensi del Dlgs 81/2008

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2020

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a referente di Ateneo per il Focus Group Cineca di Area Finance

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2020

Università degli Studi dell'Aquila
Nomina a componente di commissione di concorso per la procedura di mobilità per la copertura di un posto di ctg C area amministrativo-contabile - Univaq

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2020

Università degli studi dell'Aquila
Nomina a referente privacy per l'Area Gestione Area finanziaria

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2020

Università degli Studi dell'Aquila
Nomina a componente di commissione di concorso per la procedura di mobilità per la copertura di un posto di ctg D area amministrativo-contabile – Profilo Amministrativo-contabile - Univaq

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 2020

Università degli Studi dell'Aquila
Nomina Rettorale membro del gruppo di lavoro per la redazione del secondo Bilancio di Genere

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luglio 2021

Università degli Studi dell'Aquila- D.D.G. N. 579/2021
Nomina a **membro del Consiglio di Amministrazione** UNIVAQ in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo – triennio 2021-2024

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luglio 2021

Università degli Studi dell'Aquila – D.R. N 800/2021
Nomina a Responsabile Unico del procedimento ai fini del procedimento per il deposito del Conto giudiziale presso la Corte dei conti ai sensi del DLgs n. 174/2016

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2021- Novembre 2021

Gran Sasso Science Institute
Nomina a commissario di concorso per il reclutamento di personale di categoria C a tempo determinato per le esigenze dell'Area Amministrativa e Affari generali del GSSI

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2023

Università degli Studi dell'Aquila
Nomina a Responsabile della formazione, nell'ambito delle attività legate alla riforma del PNRR relativamente all'adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila il 09/07/2002

Master di II livello in Diritto Amministrativo conseguito nel 2021 presso Università Telematica Pegaso – Durata annuale, 1500 ore 60CFU.

Master di II livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. conseguito nel 2022 presso Università Telematica Pegaso – Durata annuale, 1500 ore 60CFU.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p>	<p>01/07/2014</p> <p>La Valutazione delle performance organizzative e individuali _ Fondazione CRUI (Roma Piazza Rondanini) – Relatori Prof. Angela Bergantino e Fabio Monteduro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p>	<p>Dal 24/09/2014 al 25/09/2014</p> <p>La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi – Corso organizzato da CINECA in collaborazione con Co.In.Fo e Fondazione CRUI – Relatore Dott. Marco Magrini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p>	<p>Il 12/01/2015 e il 14/01/2015</p> <p>Corso: l'Europa progettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Marco De Luca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p>	<p>Dal 15/01/2015 al 16/01/2015</p> <p>Corso: INFOCAD FM – gestione del Patrimonio immobiliare– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Liano Lorenzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> <p>Argomenti del corso</p>	<p>Corsi singole giornate: 30/03/2015 – 24/04/2015 – 26/06/2015</p> <p>Introduzione e gestione COEP- COAN Università– Corso organizzato da Fondazione CRUI e Co.InFo Relatori Dott. Marco Magrini e Dott.ssa Laura Ranalli</p> <p>30/03/2015 (h.9.00-17.00) – Analisi ed aggiornamento sul quadro normativo di riferimento e di attività; raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale; contenuti essenziali del regolamento di contabilità e di amministrazione; l'impianto delle nuove scritture contabili; costruzione del primo stato patrimoniale</p> <p>24/04/2015 (h.9.00-17.00) – La programmazione, il budget annuale autorizzatorio</p> <p>26/06/2015(h.9.00-17.00) – Il Bilancio di esercizio e chiusure</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> <p>Argomenti del corso</p>	<p>Dal 22-24 giugno 2016</p> <p>43° Edizione ISOIVA – COINFO</p> <p>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> <p>Argomenti del corso</p>	<p>Dal 17-18 ottobre 2016</p> <p>Co.In.Fo – Fondazione CRUI Roma</p> <p>Le operazioni di Gestione COEP con particolare riferimento alla peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio Unico – Le operazioni di assestamento e chiusura, redazione del bilancio unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> <p>Argomenti del corso</p>	<p>Gennaio 2017</p> <p>Centro linguistico – Università degli Studi dell'Aquila</p> <p>Corso per lingua Inglese livello A2 – Certificazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p> <p>Argomenti del corso</p>	<p>21-22 marzo 2017</p> <p>CINECA – Casalecchio di reno (BO)</p> <p>Corso sulle chiusure contabili teoria e pratica in U-gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome del corso e ente organizzatore</p>	<p>11-12 aprile 2017</p> <p>CINECA – Casalecchio di reno (BO)</p>

Argomenti del corso	Gestione contabile avanzata dei progetti di ricerca teoria e applicazione pratica su U-gov
• Date (da – a)	24-25 maggio 2017
Nome del corso e ente organizzatore	APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea)
Argomenti del corso	Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020, dalla proposta al Grant Agreement e rendicontazione progetti finali
• Date (da – a)	Settembre 2017
Nome del corso e ente organizzatore	ExitOne S.p.A
Argomenti del corso	Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori
• Date (da – a)	13 giugno 2018
Nome del corso e ente organizzatore	MIUR- AGID- MEF
Argomenti del corso	La nuova normativa SIOPE+
• Date (da – a)	Dal 23-24 ottobre 2018
Nome del corso e ente organizzatore	47° Edizione ISOIVA – COINFO
Argomenti del corso	<i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i>
• Date (da – a)	Dal 29 marzo 2019
Nome del corso e ente organizzatore	Gione S.p.A - Sicurezza
Argomenti del corso	<i>Formazione preposti – Sicurezza sul lavoro</i>
• Date (da – a)	26 novembre 2019
Nome del corso e ente organizzatore	Opera – Organizzazione per le amministrazioni (Pescara)
Argomenti del corso	<i>Il pagamento delle fatture negli enti pubblici – Aspetti giuridici e tributari</i>
• Date (da – a)	17 dicembre 2019
Nome del corso e ente organizzatore	APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea)
Argomenti del corso	<i>Horizon 2020: opportunità di finanziamento nei settori delle sfide sociali. Open science: la strada alla scienza</i>
• Date (da – a)	Dal 1-3 luglio 2020
Nome del corso e ente organizzatore	51° Edizione ISOIVA – COINFO
Argomenti del corso	<i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i>
• Date (da – a)	Dal 17-19 febbraio 2021
Nome del corso e ente organizzatore	52° Edizione ISOIVA – COINFO
Argomenti del corso	<i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i>
• Date (da – a)	4-6-11-13-18-20 maggio 2021 (24H)
Nome del corso e ente organizzatore	Formazione- Intervento per i referenti privacy – COINFO
Argomenti del corso	Corso su tematiche privacy
• Date (da – a)	Dal 9 all'11 giugno 2021
Nome del corso e ente organizzatore	53° Edizione ISOIVA – COINFO
Argomenti del corso	Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore
Argomenti del corso

Corso on-line (35H)

Formazione MAGGIOLI – Piano formativo anticorruzione 2020-2021

Tematiche su anticorruzione e trasparenza

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore
Argomenti del corso

Dal 9 -11 febbraio 2022

54° Edizione ISOIVA – COINFO

Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore
Argomenti del corso

31 maggio 2023

Università degli Studi di Teramo

Convegno: "Bilanci, controlli e performance nel sistema universitario: quali responsabilità?"

• Date (da – a)
Nome del corso e ente organizzatore
Argomenti del corso

Dal 7-9 giugno 2023

57° Edizione ISOIVA – COINFO

Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificate e diplomi ufficiali

Orientamento al PROBLEM SOLVING e al lavoro in team, capacità di pianificazione e feedback dei risultati.

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

spagnolo

scolastico

scolastico

scolastico

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E CONVEGNI

Pubblicazione dell'articolo dal titolo "Analisi dei dati per uno studio critico dei questionari" sulla Collana "Quaderni del Dipartimento di Statistica" – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila nel dicembre del 2002.

Intervento come Relatrice al **Convegno** dal titolo "La qualità della vita del paziente neoplastico" tenutosi a Napoli presso la Sala Conferenze dell'Hotel "Vesuvio" il 13 e il 14 dicembre del 2002.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza del **Pacchetto Office** e Competenza nell'uso di **Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, uso corrente di Internet**

Conoscenza e competenza nell'uso corrente dei **software statistici** "SPSS" e "SPAD" per **manipolazione e l'elaborazione macroscopica dei dati statistici**

Conoscenza del Software **C.I.A.** per la gestione finanziaria delle P.A.

Conoscenza approfondita applicativo per la **contabilità delle Università U-gov**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OMISSIS

PATENTE O PATENTI

ALTRE INFORMAZIONI.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03)"

L'Aquila 11/10/2023

FIRMATO
Caterina Esposito