



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria studenti Area Ingegneria

## Rilascio dei certificati di abilitazione

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 **L. 1378/1956**; art. 20 **D.M. 9.9.1957**) il rilascio del **diploma originale di abilitazione** e del **certificato di abilitazione o della autocertificazione resa dall'interessato** (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di **Euro 67,14** da versare sul **c.c.p. 12887675** intestato a: **Regione Abruzzo – Servizio Tesoreria L'Aquila**, causale **“Tassa Abilitazione all'esercizio della Professione”**. È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti delle Facoltà presso le quali si sono laureati o ai corrispondenti ordini professionali.

**AUTOCERTIFICAZIONE:** Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **autocertificazione** (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita (“alla professione di ...”, anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime dal pagamento della tassa regionale il cui importo si suggerisce, pertanto, di versare subito dopo il superamento dell'Esame di Stato, anche ai fini della successiva consegna del diploma originale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare (anche per posta) l'apposito modulo disponibile al seguente link: <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=allegato1> presso gli sportelli della Segreteria Studenti nei giorni di:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì (dalle ore **10.00 alle ore 13.00**);
- Martedì, Giovedì (dalle ore **14.30 alle ore 16.00**);

Il certificato può essere ritirato anche da terzi muniti di:

- delega specifica al ritiro rilasciata dal delegante;
- fotocopia di un documento d'identità valido del delegante;
- documento d'identità valido del delegato da esibire al momento della consegna.
- 

Senza ulteriore richiesta da parte dell'interessato, il **diploma originale di abilitazione**, rilasciato dal Ministero, viene generalmente consegnato alcuni anni dopo il conseguimento del titolo.