



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETT. III - CONCORSI E SELEZIONI

D.D.A. n. 212 - 2009

Prot. n. \_\_\_\_ del 14.07.2009

**Procedura di stabilizzazione per complessivi n. 7 posti:  
n. 2 posti di Categoria B3 - Area Servizi Generali e Tecnici;  
n. 1 posto di Categoria C1 - Area Amministrativa;  
n. 4 posti di Categoria C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica  
ed Elaborazione Dati**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007);

**VISTA** la Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma sopra citata;

**VISTO** l'art. 3 comma 94, lettera a) della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano stabilizzare il personale non dirigenziale, in servizio con contratto a tempo determinato, ai sensi dei commi 90 e 92, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTA** la delibera del 20.05.2009 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 94, lettera a) della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), per la copertura di complessivi n. 7 posti, di cui n. 2 posti di Categoria B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, n. 1 posto di Categoria C1 - Area Amministrativa e di n. 4 posti di Categoria C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati;

**CONSIDERATO** che si tratta di assunzione riservata, e quindi si prescinde dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e dalla regola sui trasferimenti di cui all'art. 46 del C.C.N.L. del comparto Università;

## DISPONE

### Art. 1

#### Attivazione della procedura

L'Università degli Studi dell'Aquila intende attivare la procedura di stabilizzazione **per complessivi n. 7 posti, di cui n. 2 posti di Categoria B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, n. 1 posto di Categoria C1 - Area Amministrativa e di n. 4 posti di Categoria C1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati.**

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

E' ammesso alla stabilizzazione il personale non dirigenziale che ne faccia domanda, in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e che si trovi nella seguente posizione: **in servizio presso l'Università**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

**degli Studi dell'Aquila alla data del 1° gennaio 2007 e che consegua l'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, successivamente al 1° gennaio 2007, in forza di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006;**

Sono presi in considerazione solo i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Università.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data del 30 giugno 2009.

Qualora il dipendente sia o sia stato titolare di più contratti susseguitisi nel tempo in aree e categorie diverse, la stabilizzazione potrà aver luogo a condizione che l'ultimo contratto sia stato stipulato nella categoria di appartenenza.

## Art. 3

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare esclusivamente secondo lo schema dell'**Allegato 1, deve essere consegnata direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al **Settore III – Concorsi e Selezioni, Via Vetoio 67010 Coppito - L'Aquila**, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, entro il **giorno 24 Luglio 2009**.

Determinano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla procedura le seguenti tipologie di irregolarità:

1. mancanza di firma autografa in originale del candidato sulla domanda di partecipazione;
2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione;
3. mancata specificazione della procedura alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato e notificato all'interessato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato anche nel sito Web di Ateneo – sezione Concorsi – Personale Tecnico Amministrativo ([www.univaq.it](http://www.univaq.it)).

## Art. 4

### Commissione

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Rettore e sarà composta da n. 4 membri:

- dal Direttore Amministrativo o suo delegato;
- da un professore universitario esperto di materie giuridiche;
- dal Dirigente del Dipartimento 2 – Affari Generali di Ateneo o suo delegato;
- da un funzionario di cat. D con funzioni di segretario.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETT. III - CONCORSI E SELEZIONI

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante inserimento nell'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio.

Al fine della stabilizzazione, la Commissione verificherà su base documentale le procedure selettive di tipo concorsuale già sostenute dal personale collocato nella graduatoria.

La stessa Commissione disporrà apposita prova selettiva per il personale collocato nella graduatoria e assunto a tempo determinato con procedure "previste per legge" non concorsuali.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata sull'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

## **Art. 5**

### **Assunzione in servizio**

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente dei dipendenti del comparto Università.

L'assegnazione del personale alle strutture organizzative avverrà con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

## **Art. 7**

### **Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane - Settore III - Concorsi e Selezioni - Università degli Studi dell'Aquila - **Via Vetoio 67010 Coppito - L'Aquila**, E-mail: [fiorindo.carducci@cc.univaq.it](mailto:fiorindo.carducci@cc.univaq.it)

## **Art. 8**

### **Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETT. III - CONCORSI E SELEZIONI

## **Art. 9**

### **Norme di salvaguardia**

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al "Regolamento di Ateneo per la stabilizzazione del personale a tempo determinato" e, per quanto compatibile, al "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila".

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*f.to Dott. Filippo Del Vecchio*

**Data di pubblicazione: 16.07.2009**

**Data di scadenza: 24.07.2009**