



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

CHIARIMENTI

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila.

QUESITO N.1

Con riferimento al capitolato della gara in oggetto, si formula la seguente richiesta di chiarimento:

Si chiede se è previsto il c.d. "cambio appalto" del personale attualmente impiegato nell'erogazione dei servizi; in caso positivo, poiché tali informazioni sono necessarie per una corretta valutazione del costo del lavoro e della conseguente offerta economica, si chiede di avere evidenza, per tutte le risorse attualmente impiegate nell'appalto, dei seguenti dati e informazioni economiche e salariali:

- C.C.N.L. applicato
- eventuali assegni ad personam
- livello di inquadramento
- scatti di anzianità
- crediti formativi acquisiti;

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

1. Il servizio di Portierato, ricompreso nell'ambito della proroga tecnica dell'ex Convenzione Consip FM3, è svolto dall'RTI costituito dalla mandataria Guerrato spa con C.I.C.L.A.T. Soc. coop., C.M. Service srl, Copma Soc. coop. Arl. Il CCNL applicato dall'impresa uscente è quello relativo al Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi. Il soggetto che esegue operativamente il servizio è la Soc. coop. CSG Facility in qualità di affidatario del consorzio C.I.C.L.A.T..

Contestualmente all'affidamento principale del Servizio di Portierato per le sedi dell'Ateneo, è attualmente in corso un affidamento semestrale avente ad oggetto il "Servizio di apertura serale della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Umane" alla Ditta Biblos soc. coop. Universitaria che applica il medesimo CCNL dell'RTI succitata.

Si precisa che la successione dell'appalto oggetto di gara avviene in base a quanto previsto dall'art. 4 comma b) - successione di appalto con termini differenti - del citato CCNL.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

2. Si riportano, di seguito, prospetti fornito dalle ditte cessanti contenenti numero del personale impiegato, data di assunzione e tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato).

Soc. coop. CSG Facility

ELENCO PERSONALE ADDETTO AL PORTIERATO DIURNO E NOTTURNO				
N. UNITA'	LIVELLO	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	TIPOLOGIA CONTRATTO
2	2	01/06/2013	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	03/06/2013	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
11	2	01/01/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
7	2	16/06/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	23/01/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
2	2	03/02/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	25/02/2015	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	01/04/2015	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
2	3	01/01/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	3	01/06/2013	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	3	01/07/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.

Biblos soc. coop. Universitaria

ELENCO PERSONALE ADDETTO AL PORTIERATO DIURNO E NOTTURNO				
N. UNITA'	LIVELLO	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	TIPOLOGIA CONTRATTO
1	2	03/03/2014	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	13/04/2015	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.
1	2	19/09/2017	MULTISERVIZI	TEMPO INDETER.

Le informazioni relative a parametri quali: scatti di anzianità, eventuali elementi retributivi *ad personam*, sgravi fiscali degli operatori impiegati, non sono noti alla stazione appaltante in quanto inerenti a valutazioni di carattere gestionale e organizzativo dell'impresa esecutrice del servizio. Si segnala che le disposizioni contenute nell'art. 4 CCNL Multiservizi si riferiscono esclusivamente a rapporti intercorrenti tra impresa uscente e impresa subentrante nell'ambito della cessazione di un contratto d'appalto. Tali obblighi presuppongono che solo in seguito ad aggiudicazione avvenuta e all'individuazione dell'impresa subentrante sorge l'obbligo per l'impresa cessante di comunicare i dati relativi al personale impiegato nel servizio precedentemente espletato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

QUESITO N.2

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, con la presente, siamo a chiedere le seguenti informazioni:

- *Con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 11 punto 1 del disciplinare di gara, si chiede conferma se per servizi nel settore oggetto della gara possano intendersi servizi sia di portierato/reception che di vigilanza;*
- *Con riferimento a quanto previsto all'art. 8 del Capitolato d'appalto, si chiede di sapere con riferimento agli operatori attualmente in servizio i seguenti dati: CCNL applicato, livello di inquadramento, orario di lavoro, data di assunzione, scatti di anzianità, eventuali elementi retributivi ad personam, eventuale esistenza di sgravi.*

RISPOSTA AL QUESITO N. 2

3. I servizi oggetto della presente gara d'appalto sono quelli relativi alle voci A, B e C del Capitolato Speciale. In particolare, la voce A si riferisce a "Portierato, Uscierato e Reception" e non a servizi di Vigilanza.
4. Vedi risposta al quesito n. 1

QUESITO N.3

Con riferimento a quanto in oggetto, si formulano le seguenti richieste di chiarimento:

1. **Intera Documentazione di Gara:** *con riferimento alle vigenti norme in tema di mantenimento dei livelli occupazionali sugli appalti pubblici ed in ragione della clausola sociale prevista nelle premesse del Disciplinare di Gara, oltreché al fine di una corretta analisi del costo del lavoro di commessa, siamo a richiedere l'elenco completo ed esaustivo del personale attualmente impiegato nell'appalto, con espressa evidenza di tutti gli elementi di inquadramento contrattuale che a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano di seguito: CCNL di riferimento (per singola tipologia di servizio richiesta) e tipologia di assunzione (contratto a tempo indeterminato, determinato, apprendistato, o qualsiasi altra forma prevista ed ammessa dal CCNL di riferimento), livelli di inquadramento, data di assunzione e/o scatti di anzianità maturati e maturandi, indennità riconosciute, eventuali superminimi ad personam e se siano assorbibili o meno, eventuali premi aziendali, il monte ore settimanale, ecc., oltre ad ogni altra eventuale condizione migliorativa non prevista dai CCNL di riferimento e/o qualsiasi ulteriore informazione che possa e debba essere utilizzata per la valutazione di cui in*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

premessa. Poiché tali informazioni sono alla base delle analisi economiche dell'appalto e rappresentano la parte più rilevante dell'elemento prezzo, cortesemente si chiede di rispondere nel più breve tempo possibile;

2. Intera Documentazione di Gara: con riferimento all'intera documentazione di gara pubblicata si chiede, possibilmente, di produrre la bozza di contratto che in caso di aggiudicazione sarà stipulato con l'Affidatario delle prestazioni dell'appalto in argomento.

Documento "Disciplinare di Gara"

3. Punto 4. delle Premesse (pag. 3): poiché come correttamente previsto, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario, si chiede di indicare l'importo, anche orientativo, riferito a detti oneri poiché anche tale costo è da valutare in sede di analisi preventiva dell'offerta economica.

Documento "Capitolato Speciale di Appalto – Parte Amministrativa e Parte Tecnica"

4. Pag. 3 – Attività di piccola manutenzione: con riferimento alle attività di "piccola manutenzione riparazione di arredi didattici" indicate, pari ad un costo annuo di ca. € 10.000,00 a carico dell'aggiudicatario e, quindi, pari ad un costo triennale di contratto pari ad € 30.000,00, si chiede di comunicare un dettaglio delle attività ricomprese in tale prestazione onerosa e se tale importo sia stato o meno computato nell'importo a base di gara; se sì, vi chiediamo di specificare il valore economico triennale;

5. Art. 6 – Risorse strumentali necessarie per l'esecuzione delle attività: l'articolo in esame prevede la fornitura a carico dell'aggiudicatario di "telefoni cellulari" e, soprattutto, di "autovetture, furgoni o altri veicoli"; al riguardo si chiede di specificare le quantità di dotazioni e mezzi d'opera che dovranno essere impiegati e se tale valore economico sia compreso o meno nell'importo a base d'asta; se sì, vi chiediamo di specificare il valore economico triennale;

6. Art. 7 – Requisiti richiesti al personale dell'impresa affidataria per l'esecuzione delle attività: l'articolo in questione, al comma 2, elenca tutta una serie di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

crediti formativi cui il personale dovrà essere necessariamente in possesso; poiché l'aggiudicatario sarà soggetto al cd. "cambio d'appalto", con il conseguente assorbimento delle attuali risorse umane impiegate, è necessario conoscere i crediti formativi acquisiti dagli stessi, per tutte le tipologie di corso da Voi indicate; si chiede di trasmettere specifico elenco con i dati richiesti, poiché anche tale aspetto ha sensibili risvolti di natura economica, eventualmente a carico dell'aggiudicatario:

7. Art. 10 – Responsabilità civile e polizza assicurativa: *qualora il Concorrente che dovesse risultare aggiudicatario della gara in argomento, fosse già in possesso della polizza indicata all'articolo in questione, anche per un valore superiore, chiediamo se sia possibile o meno produrre copia conforme della medesima con vincolo specifico al contratto stipulato con l'Ateneo.*

RISPOSTA AL QUESITO N. 3

1. Vedi risposta al quesito n. 1.
2. Il contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario, in fase di stesura, conterrà le previsioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Documento "Disciplinare di Gara"

3. Gli oneri di spesa per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara sono quantificati in € 1.909,45.

Documento "Capitolato Speciale di Appalto – Parte Amministrativa e Parte Tecnica"

4. Il costo, pari indicativamente ad € 10.000,00 per anno si riferisce ai materiali eventualmente da impiegare nell'effettuazione della piccola manutenzione degli arredi didattici nell'ambito dello svolgimento del Servizio "B" di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale – Parte Tecnica. Le attività ricomprese nella prestazione manutentiva, con frequenza dipendente dalle necessità contingenti e sulla base di quanto disposto dagli uffici competenti di Ateneo, potranno essere in modo indicativo:
 - piccoli lavori di falegnameria e aggiustaggio degli arredi didattici, sistemazione degli accessori di banchi/sedute, armadietti, lavagne da parete;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- manutenzione porte, mobili, serrature, maniglie, stipiti, battiscopa, cassetti, fissaggio bacheche ed altri arredi;
- semplici sostituzioni di materiale elettrico (lampadine, frutti, prese e interruttori, prolunghe, eventuale fissaggio canaline);
- verifica/sistemazione del funzionamento dell'impianto audio-video delle aule didattiche, ove presente;
- mera verifica dello stato d'uso di porte, rubinetteria e scarichi con relativa segnalazione al Presidio tecnico operativo nella sede.

Alcuni materiali saranno forniti dall'Università, altri saranno acquistati a carico dell'aggiudicatario per un importo massimo di € 10.000,00/anno oltre IVA per il complesso delle sedi di svolgimento del servizio e computato nell'importo a base di gara.

5. Le dotazioni richieste al personale operante nelle sedi, quali autovetture e telefoni cellulari o altro sistema di comunicazione di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale- Parte Tecnica, debbono garantire la pronta circolazione delle informazioni tra il personale dell'Aggiudicatario e tra il personale stesso e l'Università. Le considerazioni circa la quantità di dette dotazioni attengono strettamente all'organizzazione imprenditoriale dell'impresa esecutrice del servizio, pertanto il loro valore economico non è computato nell'importo a base di gara.
6. Come da precedente risposta, si precisa che la successione dell'appalto oggetto di gara avviene in base a quanto previsto dall'art. 4 comma b) – *successione di appalto con termini differenti* – del CCNL applicato dalle imprese cessanti, che coincide con quello relativo al Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.
7. Nel caso in cui l'Aggiudicatario della presente gara fosse in possesso di una polizza, anche per un valore superiore a quanto indicato nell'art. 10 del Capitolato Speciale-Parte Amministrativa, è possibile produrre copia conforme di detta polizza con vincolo specifico al contratto da stipulare con l'Università dell'Aquila. Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga a favore di una ATI, la polizza dovrà essere estesa a tutti gli Atisti.

QUESITO N. 4

In riferimento agli atti di gara relativi alla procedura in oggetto, ed al fine di poter meglio definire le nostre proposte tecniche ed economiche, siamo con la Presente a richiederVi i seguenti chiarimenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

1. In riferimento al Disciplinare di gara, Premessa punto 2 (delibera CDA 27-09-2017) e all'art. 5 della stessa delibera CDA 27-09-2017 si chiede cosa si intenda per "avvalendosi dell'operato della ditta Vivenda di Roma"
2. Si chiede di conoscere la ragione sociale del soggetto economico titolare del contratto dell'attuale servizio di portierato ovvero del soggetto economico che esegue operativamente il servizio di portierato (in caso di consorzi, subappalti o altro).
3. Posto che la base d'asta della procedura è stata fissata utilizzando il costo del CCNL pulizia/multiservizio (manodopera), si chiede di conoscere il ccnl applicato dalle attuali imprese esecutrici del servizio, i livelli inquadramento e numero degli addetti impiegati, il monte ore contrattuale degli addetti impiegati.

RISPOSTA AL QUESITO N. 4

1. La Società Vivenda di Roma ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di gara sul GURI nonché sui quotidiani nazionali e locali.
2. Vedi risposta al quesito n. 1
3. Vedi risposta al quesito n. 1

L'Aquila, 20/10/2017

Il RUP

Dott.ssa Maria Luisa Salucci

