



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 376 - 2018 - Prot. n. 16066 dell' 11.04.2018 - Allegati: 2

Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc.

LA RETTRICE

Vista la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 1, comma 105, della Legge 30.12.2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Vista la legge 14.4.2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n.252;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare gli artt. 15, 16, 18, commi 1 e 4, 29, comma 8;

Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

Vista la legge 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 11.12.2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

Vista la legge 27.12.2017, n. 205 (legge di stabilità 2018);

Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;

Visto il D.M. 1° settembre 2016, n. 662 relativo alla corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere;

Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344;

Visto il D.M. 12.6.2012, n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

Visto il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 - 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154-2011 del 29.07.2011;

Visto il D.R. n. 616 del 05.04.2012, con il quale questa Università ha emanato il "Regolamento in materia di chiamate dei professori di prima e seconda fascia, di cui all'art. 18 della Legge 30.12.2010, n. 240", come modificato con D.R. n. 570 del 01.07.2014, con D.R. n. 1489-2015 del 29.10.2015 e da ultimo con D.R. n. 914-2017 del 19.12.2017;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915-2017 del 19.12.2017;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Viste le delibere degli Organi Accademici in materia di programmazione di personale e di ripartizione delle risorse per l'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica n. 21 del 11.10.2017 relativa alla richiesta di indizione di una procedura valutativa ai sensi dell'art.24 c.6 L. 240/2010 per la copertura di 1 posto di professore di II fascia per il S.C. 13/D4, S.S.D. SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica n. 25 del 15.11.2017 relativa alla richiesta di indizione di una procedura valutativa ai sensi dell'art.24 c.6 L. 240/2010 per la copertura di 1 posto di professore di II fascia per il S.C. 01/B1, S.S.D. INF/01 – Informatica;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2017 del 25 ottobre 2017 che ha approvato il profilo per il posto di un Professore di II fascia per il S.S.D. SECS-S/06, proposto dal Consiglio di Dipartimento e ha deliberato che la relativa procedura valutativa sarebbe stata attivata a seguito di verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento del personale;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 22.11.2017 relativa alla richiesta del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica di attivazione della procedura valutativa per la copertura di un posto di Professore di II fascia per il S.C. 01/B1, S.S.D. INF/01;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica n. 9 del 14.03.2018 relativa alla proposta di variazione della tipologia delle predette procedure da valutative ai sensi dell'art.24 c.6 L. 240/2010 a selettive ai sensi dell'art. 18 c.1 L.240/2010;

Vista la relativa nota del Direttore Generale prot. n. 13874 del 27.03.2018 con la quale sono stati rimessi al Coordinatore dell'Area Gestione Risorse Umane le citate delibere del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, da sottoporre all'esame degli Organi di Ateneo;

Vista la propria nota prot. n. 14157 del 28.03.2018 con la quale, nelle more della ratifica del Consiglio di Amministrazione, è stato richiesto al Settore Concorsi e Selezioni l'avvio di procedure selettive in luogo delle procedure valutative;

Considerata l'urgenza di emanare le predette procedure e, nelle more della ratifica, da parte del Consiglio di Amministrazione

DECRETA

Art. 1- Numero dei posti

1. Presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono indette le seguenti procedure selettive volte alla copertura di n. **2 posti di Professore di II fascia**, mediante chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo:

Dipartimento	Settore Concorsuale e Settore Scientifico Disciplinare
Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica	n. 1 posto S.C. 01/B1 – Informatica S.S.D. INF/01 – Informatica n. 1 posto S.C. 13/D4 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie S.S.D. SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Gli allegati A e B al presente bando, che ne costituiscono parte integrante, specificano, in base alle indicazioni del Dipartimento, l'impegno scientifico, didattico, il numero massimo di pubblicazioni, le specifiche relative agli elementi e ai criteri di valutazione dei candidati.

Per la declaratoria dei Settori Concorsuali di cui al presente bando si rinvia al D.M. 12.06.2012, n. 159 e al D.M. 30.10.2015, n. 855.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e cause di esclusione

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive di cui all'art. 1:

a) coloro che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori, purchè non già titolari delle medesime funzioni superiori;

b) coloro che abbiano conseguito l'idoneità per la fascia dei professori associati ai sensi della legge 3.7.1998, n. 210, limitatamente al periodo di durata dell'idoneità stessa;

c) i professori esterni all'Ateneo già in servizio nella fascia corrispondente a quella per la quale viene indetta la presente selezione;

d) gli studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministro competente, allegate al D.M. 1° settembre 2016, n. 662.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

2. Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

d) coloro che hanno rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emissione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data pubblicità sul sito di Ateneo e sui siti del competente Ministero e dell'Unione Europea (la versione integrale del bando sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>).

2. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda, da redigere in carta semplice, secondo l'apposito modello di cui **allegato 1)**, che fa parte integrante del presente bando, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo:

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

<http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, deve essere indirizzata alla Rettrice dell'Università degli Studi di L'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B 67100 - L'Aquila.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Sulla busta i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha chiesto la selezione, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;

b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, all'indirizzo sopra indicato. Sulla busta i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha chiesto la selezione, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso. Saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. A tal fine farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ateneo. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it, con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale il candidato concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione.

I candidati che debbano trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC, entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata copia di valido documento di identità personale.

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale (per i cittadini italiani o stranieri in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
4. luogo di residenza e domicilio;
5. cittadinanza;
6. la selezione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, la qualifica per la quale concorre, il

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;

7. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori e di non essere già titolare delle medesime funzioni superiori;
 - b) idoneità per professore di II fascia conseguita ai sensi della legge 3.7.1998, n. 210 (indicando il settore scientifico disciplinare, l'Università presso cui è stata conseguita e la data del conseguimento), limitatamente al periodo di durata della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 8, della L. 240/2010;
 - c) essere professore di II fascia esterno all'Ateneo già in servizio (indicando il settore concorsuale il settore scientifico disciplinare e l'Ateneo di afferenza);
 - d) essere stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, in posizione di livello pari a quella della seconda fascia, sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministro competente (indicando la qualifica, l'Ateneo di afferenza e lo stato estero).
 8. di godere dei diritti civili e politici:
 - a) **se cittadino italiano:**
 - di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, indicandone i motivi;
 - posizione nei confronti del servizio militare;
 - b) **se cittadino straniero** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
 11. di non avere rapporti di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 12. **se cittadino straniero**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 13. di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
 14. di essere a conoscenza che i candidati saranno ammessi alla selezione con Decreto del Rettore pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 15. di essere a conoscenza che i criteri di valutazione dei candidati adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo;
 16. di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione e gli atti del concorso saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti medesimi, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
6. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.

I candidati diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.

7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

8. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

9. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) elenco in duplice copia dei titoli, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente o istituto che ha provveduto al rilascio;
- e) copia dei titoli (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**) con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f) elenco numerato delle pubblicazioni in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- g) descrizione del proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- h) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- i) pubblicazioni, esclusivamente in formato digitale;
- j) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2 al bando), datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- k) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e che non siano stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento di livello universitario).

2. Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La dichiarazione comprovante il possesso dei titoli viene resa secondo le seguenti modalità:

- **I cittadini dell'unione europea** dimostrano il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (**allegato 2 al presente bando**);
- **I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale. Essi possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
- **I cittadini extracomunitari non residenti in Italia** devono produrre i titoli in originale o in copia dichiarata conforme all'originale dalle autorità competenti dello stato di cui il candidato è cittadino. I titoli devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane e corredati da traduzione ufficiale in lingua italiana certificata conforme al testo straniero.

3. Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui all'art. 3, comma 5, è disposta con decreto della Rettrice e notificata alla/al candidata/o.

Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni, numerate in ordine progressivo come da elenco allegato alla domanda, devono essere prodotte esclusivamente in formato digitale non modificabile, su supporto informatico (CD-ROM, DVD, USB) allegato alla domanda cartacea, con l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti su supporto informatico. In caso di invio della domanda a mezzo PEC, le pubblicazioni devono essere trasmesse in allegato alla stessa, unitamente all'elenco numerato e dettagliato dei relativi file. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione delle pubblicazioni o qualora il supporto informatico dovesse risultare illeggibile o danneggiato.

Le pubblicazioni presentate devono rispettare il numero massimo previsto negli allegati A e B al presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello indicato, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, fino a concorrenza del predetto numero.

2. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

3. All'esito della procedura, il vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per il concorso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

4. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

5. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità dell'allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 6 - Cause di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione al concorso;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 5, n. 11);
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della copia di valido documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto della Rettrice e notificata alla/al candidata/o

Art. 7 - Rinuncia alla procedura

La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da una copia di un documento di riconoscimento valido e inviata con le stesse modalità di presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 - Nomina della Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dalla Rettrice, su designazione del Dipartimento richiedente la copertura del posto. La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui due esterni ai ruoli dell'Ateneo. Uno dei componenti potrà essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico, attivi in Università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione giudicatrice primariamente tra quelli dello stesso settore scientifico disciplinare del posto messo a bando, in subordine tra quelli dello stesso settore concorsuale, o, infine, tra i docenti appartenenti al medesimo macrosettore.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le Commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016.

Non possono far parte della Commissione:

- i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

2. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.

3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine di 10 giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricusazione.

4. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

5. La Commissione, previa comunicazione al responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte della Rettrice, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dal Segretario, che materialmente lo ha redatto. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467/2016 del 18.04.2016).

Art. 9 - Adempimenti della Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, definisce:

- a) i criteri di valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e di ricerca delle pubblicazioni scientifiche;
- b) le modalità di accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri e della conoscenza della lingua straniera, ove richiesta.

Nella prima seduta la Commissione fissa altresì la data per l'accertamento delle competenze linguistiche di cui alla lettera b) del presente articolo, nonché il calendario dei lavori della Commissione.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, tenendo conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 344/2011 e degli elementi e criteri individuati dal Dipartimento, riportati negli allegati A e B al presente bando.

2. Le determinazioni di cui al comma 1. sono comunicate immediatamente alla responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

3. La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e di ricerca dei candidati nonché dell'attività assistenziale in relazione al posto da ricoprire. Ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ciascun candidato, e previa comparazione fra gli stessi, con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta, formula la graduatoria e individua la/il candidata/o maggiormente qualificata/o vincitrice/vincitore della selezione.

4. Gli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inserimento sull'apposita pagina web del sito.

Art. 10 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Rettrice, prorogabili per altri due mesi.

2. La Rettrice può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, la Rettrice nomina una nuova Commissione.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti

1. La Rettrice con proprio decreto, entro trenta giorni dalla trasmissione al Settore Concorsi e Selezioni degli atti del concorso, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, accerta la regolarità degli stessi, e proclama la/il vincitrice/vincitore. Il Decreto di approvazione e gli atti del concorso sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Il Decreto è trasmesso immediatamente all'Organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 12.

2. La Rettrice, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Art. 12 - Chiamata

1. Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte della Rettrice, il Dipartimento che ha richiesto la procedura delibera la proposta di chiamata della/del vincitrice/vincitore, con le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento in materia, citato in premessa. La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui al comma 2, art. 8, del sopra citato Regolamento.

Art. 13 - Documentazione ai fini dell'assunzione

La/Il vincitrice/vincitore sarà invitato a presentare, ai fini dell'assunzione, al Settore Personale Docente e Ricercatori, le dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 5, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 del presente bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti pubblici o privati e, se dipendente di Pubblica Amministrazione, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Università degli Studi dell'Aquila; se dipendente di ente o società privata dovrà cessare dal rapporto di lavoro e presentare dichiarazione di accettazione dell'impiego.

La/Il vincitrice/vincitore che ricopra un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato o in quella universitaria deve presentare un certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Detto certificato deve contenere l'indicazione della qualifica nonché della retribuzione in godimento al momento del rilascio, con la specifica di tutte le voci stipendiali che concorrono alla determinazione della retribuzione medesima.

La/Il vincitrice/vincitore è inoltre tenuto a presentare certificato medico rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, Dott.ssa Leila Fabiani, attestante l'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che la/il candidata/o è esente da malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. La/Il docente è inoltre tenuta/o ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs n.81/08 e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare sul posto di lavoro.

Questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La/Il vincitrice/vincitore extracomunitaria/o residente in Italia può presentare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso Consolato italiano all'estero, l'interessata/o dovrà presentare la certificazione rilasciata dalla

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

competente autorità dello Stato di cui è cittadina/o, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

La/Il vincitrice/vincitore dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

Art. 14 - Nomina

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, nel rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. La presa di servizio è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Dipartimento, nel rispetto dei tempi previsti dalle normative per il reclutamento presso le Università e delle esigenze didattiche e di ricerca.

2. Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata a.r. ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

Art. 15 - Diritti e doveri della/del vincitrice/vincitore - Trattamento economico e previdenziale

1. L'impegno scientifico e didattico, i diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente e dal Regolamento d'Ateneo.

Si applica altresì il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari (D.R. rep. n. 915-2017 del 19.12.2017).

2. Sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 - Restituzione della documentazione

1. I candidati non vincitori potranno richiedere, con apposita istanza da presentare non prima di gg 90 dalla data di pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti e non oltre dodici mesi decorrenti dalla predetta data, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

2. L'interessata/o, previo accordo telefonico, dovrà presentarsi personalmente presso l'Area gestione risorse umane – Settore Concorsi e Selezioni, per ritirare la documentazione suddetta; potrà delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1 questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web del sito dell'Università degli Studi

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

dell'Aquila all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e dell'Unione Europea.

Art. 19 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

Art. 20 – Clausola di salvaguardia

L'efficacia delle procedure di cui al presente bando e tutti gli atti conseguenti, per quanto riportato in premessa, è subordinata alla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – L'Aquila.

L'Aquila, 10.04.2018

LA RETTRICE

Per la Prof.ssa Paola INVERARDI, F.to il Pro-Rettore Prof. Carlo MASCIOCCHI

Data di pubblicazione sulla G.U. n. 35 del 4.05.2018

Data di scadenza: 4.06.2018

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 7.05.2018

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Dorian Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO A

Procedura selettiva per la chiamata di n. 1 Professore di II fascia per il Settore Concorsuale 13/D4 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, S.S.D. SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica

Specifiche funzioni: la/il docente dovrà svolgere attività didattica e di ricerca nell'ambito delle tematiche del settore. Dovrà consolidare e sviluppare il gruppo di ricerca locale del S.S.D. mediante tutte le iniziative necessarie ad ampliare il fronte delle collaborazioni nazionali ed internazionali, del coinvolgimento e della visibilità. Dovrà collaborare attivamente alle attività organizzative e istituzionali del Dipartimento e dell'Ateneo, contribuendo all'affermazione nazionale e internazionale di entrambe le Istituzioni.

Attività didattica: la/il docente dovrà svolgere attività didattica nell'ambito degli insegnamenti di pertinenza del S.S.D. SECS-S/06 e affini all'interno dei corsi di laurea triennale, magistrale e dottorato di ricerca offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica e, più in generale, dall'Ateneo. Tale attività didattica può essere svolta anche in lingua inglese, dove previsto. La/Il docente dovrà inoltre partecipare alle varie attività di Ateneo riguardanti la didattica, come l'orientamento e il tutorato.

Attività di Ricerca: la/il docente dovrà svolgere attività di ricerca coerente con gli argomenti del S.S.D. nell'ambito delle tematiche riguardanti la teoria e i metodi matematici per l'ottimizzazione, con particolare riferimento allo studio dell'esistenza di soluzioni di problemi di equilibrio economico e/o finanziario, giochi di Nash e punti fissi di corrispondenze.

Dovrà inoltre promuovere tale attività di ricerca sia all'interno del Dipartimento che attraverso la collaborazione con gruppi di ricerca internazionali.

Numero massimo di pubblicazioni: 12 (dodici)

Lingua straniera: inglese

Criteri di Valutazione: la Commissione dovrà valutare in particolare la presenza di lavori scientifici di alta qualità documentata dalla pubblicazione su riviste di grande prestigio internazionale. Potranno essere presi in esame i principali indicatori bibliometrici, riportati su database internazionalmente riconosciuti nell'area che contribuiscano a valutare l'impatto della ricerca svolta. Dovrà attenersi anche ai criteri del DM n. 344 del 04.08.2011 tenendo conto delle specificità dei settori matematici.

Dovranno ulteriormente essere presi in esame premi, incarichi direttivi di programmi scientifici nazionali e internazionali e altri riconoscimenti scientifici nazionali e internazionali, partecipazione a comitati di programma di conferenze e workshop internazionali, nonché l'organizzazione di tali eventi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO B

Procedura selettiva per la chiamata di n. 1 Professore di II fascia per il Settore Concorsuale 01/B1 – Informatica, S.S.D. INF/01 – Informatica

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica

Specifiche funzioni: la/il docente dovrà svolgere attività didattica e di ricerca nell'ambito delle tematiche del settore. Dovrà promuovere l'attività di ricerca attraendo risorse economiche da soggetti pubblici e bandi competitivi. Dovrà consolidare e sviluppare il gruppo di ricerca locale del S.S.D. mediante tutte le iniziative necessarie ad ampliare il fronte delle collaborazioni, del coinvolgimento e della visibilità. Dovrà collaborare attivamente alle attività organizzative e istituzionali del Dipartimento e dell'Ateneo, contribuendo all'affermazione nazionale e internazionale di entrambe le Istituzioni

Attività Didattica: la/il docente dovrà svolgere attività didattica nell'ambito dei corsi di pertinenza del S.S.D. INF/01 e affini, compresi quelli di Master, offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica. Si impegnerà a partecipare alle attività di Ateneo riguardanti l'orientamento e il tutorato, nonché alla definizione dell'offerta didattica, all'accREDITAMENTO e alla gestione della qualità dei corsi di laurea di pertinenza del S.S.D. INF/01. Si impegnerà, infine, nel tutorato e nella gestione delle pratiche didattiche inerenti gli studenti dei corsi di laurea di pertinenza del S.S.D. INF/01, con particolare riferimento a quelli di livello magistrale e agli studenti stranieri.

Attività di Ricerca: la/il docente dovrà svolgere attività di ricerca coerente con gli argomenti del S.S.D., nell'ambito delle tematiche legate all'Ingegneria del Software, con particolare riferimento ai settori della modellazione e verifica delle architetture software, dell'ingegnerizzazione di robotic systems e dello sviluppo di autonomous e smart systems. Dovrà promuovere l'attività di ricerca, anche attraverso la collaborazione con gruppi di ricerca internazionali. Per quanto concerne l'impegno scientifico sono richieste, coerentemente con le linee scientifiche strategiche per il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica, competenze nell'ambito della modellazione e verifica delle architetture software, dell'ingegnerizzazione di robotic systems e dello sviluppo di autonomous e smart systems, e più in generale nell'area dell'Ingegneria del Software.

Numero massimo di pubblicazioni: 15 (quindici)

Lingua straniera: Inglese

Criteri di Valutazione: la Commissione dovrà valutare:

- la qualità della produzione scientifica documentata dalla pubblicazione su riviste di grande prestigio internazionale, e l'impatto della produzione scientifica nel suo complesso;
- la qualità scientifica dei lavori presentati sulla base dell'originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- la rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica.

Dovranno ulteriormente essere presi in esame:

- il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali per attività di ricerca;
- l'organizzazione, la direzione e il coordinamento di progetti o gruppi di ricerca nazionali ed internazionali o partecipazione agli stessi;
- gli incarichi direttivi di programmi scientifici nazionali e internazionali e altri riconoscimenti scientifici nazionali e internazionali;
- la partecipazione a comitati di programma di conferenze e workshop internazionali, nonché l'organizzazione di tali eventi.
- i risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico in termini di partecipazione alla creazione di nuove imprese (spin off), sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- lo sviluppo e la distribuzione di prodotti software quale risultato dell'attività di ricerca coerente con gli argomenti del S.S.D.

Saranno inoltre valutate le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo.

Fermi restando i criteri e parametri di valutazione stabiliti dal DM n. 344 del 04.08.2011, la Commissione effettuerà una valutazione tenendo conto dell'alta qualità dei lavori scientifici documentata dalla pubblicazione di articoli su riviste e in atti di conferenze di grande prestigio internazionale e di monografie.

Potranno essere presi in esame i principali indicatori bibliometrici, riportati su database internazionalmente riconosciuti nell'area che contribuiscano a valutare l'impatto della ricerca svolta.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Dorian Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it